

2019-2023

FIRAT ÜNİVERSİTESİ

ELAZIĞ ORGANİZE SANAYİ BÖLGESİ

MESLEK YÜKSEKOKULU

2019-2023 STRATEJİK PLAN

SUNUŞ

Yirmi yılın üzerinde bir geçmişe sahip olan Fırat Üniversitesi Elazığ Organize Sanayi Bölgesi Meslek Yüksekokulu, ülkemizin köklü Meslek Yüksekokullarından biridir. Kurulduğu günden günümüze emin adımlarla bilimin ışığında ilerleyerek yenilikçi ve ilkeli çizgisinden taviz vermeyen eğitim - öğretim anlayışıyla; toplumumuza; sosyal, paylaşımcı ve öz değerlerinin bilincinde bireylerin yetiştirilmesinde görevini yorulmadan sürdürmektedir.

Elazığ Organize Sanayi Bölgesi Meslek Yüksekokulu, mesleki eğitim alanındaki yeniliklere uyum sağlayan, toplumun artan bilgi gereksinimini karşılayabilen, iş dünyasının isteği doğrultuda problemleri çözebilen, iletişime açık liderlik yapabilecek çağdaş düşünce yapısında sahip elemanlar yetiştirir. Bu güne kadar başarıyla yerine getirdiği eğitim faaliyetleri ile topluma hizmeti çeşitlendirerek ve artırarak sürdürmenin gereğine inanmaktadır. Ancak, eğitim programlarının bilim ve teknoloji alanındaki yeniliklerinin yanı sıra toplumun değişen talepleri doğrultusunda geliştirilmesi en belirgin hedeflerindedir.

Yüksekokulumuz; aklın ve bilimin üstünlüğünü, teknolojinin günümüzdeki önemini kabul eden ve çağımıza uygun teknik ara eleman yetiştiren bir okuldur. Bilimin ışığında ilerlediğimiz yolda Stratejik Planımızdaki hedeflere ulaşmada herkesin yoğun bir gayret göstereceğine inanıyorum.

Sevgi ve Saygılarımla.

**Prof. Dr. Servet
YILDIZ
Müdür**

İÇİNDEKİLER

1. GENEL BİLGİLER.....	5
1.a. Misyonumuz ve Vizyonumuz.....	5
Missonumuz	5
Vizyonumuz	5
1.b. Yetki, Görev ve Sorumluluklar	5
Meslek Yüksekokulu Müdürü	5
Meslek Yüksekokulu Kurulu.....	6
Meslek Yüksekokulu Yönetim Kurulu.....	6
Müdür Yardımcısı	6
Bölüm Başkanı	6
Meslek Yüksekokul Sekreteri.....	6
Yazı İşleri	7
Tahakkuk	7
Taşınır Kayıt Kontrol Birimi	8
1.c. İdareye İlişkin Bilgiler	8
2.FİZİKSEL YAPI	8
2.1. Sosyal Alanlar	8
2.1.1. Yemekhaneler.....	8
2.1.2. Toplantı ve Konferans Salonları.....	9
2.2. Hizmet Alanları	9
2.2.1. Akademik Personel Hizmet Alanları	9
2.2.2. İdari Personel Hizmet Alanları	9
2.2.3. Diğer Hizmet Alanları	9
2.3. Meslek Yüksekokulu Alanları	10
3. TEŞKİLAT YAPISI	10
4.İNSAN KAYNAKLARI	12
4.1. Akademik Personel.....	12
4.2. İdari Personel.....	12
4.3. Güvenlik Kadrosu.....	12
4.4. İşçiler	13
5. SUNULAN HİZMETLER	13
5.1. Eğitim Hizmetleri	13
5.2. Laboratuvar Hizmetleri.....	14
5.3. Sosyal Hizmetler	15
6. YÖNETİM VE İÇ KONTROL SİSTEMİ.....	15
7. AMAÇ VE HEDEFLER	15

7.1.	Birimin Stratejik Amaç ve Hedefleri.....	15
7.2.	Temel Politikalar ve Öncelikler.....	15
8.	FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER.....	16
8.1.	Akademik Performanslar.....	16
8.2.	Altyapı, Bakım Onarım ve İmalat ile ilgili Faaliyetler.....	16
8.3.	Proje ve Eğitim Faaliyetleri.....	16
9.	MALİ BİLGİLER.....	18
9.1.	Bütçe Uygulama Sonuçları.....	18
9.1.1.	Genel Bütçe Giderleri.....	18
9.2.	Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar	18
9.2.1.	2016 yılı 255 Kodlu Demirbaş Bilgileri	18
9.3.	2016 yılı 253 Kodlu Makine Techizat Bilgileri.....	19
9.4.	Mali Denetim Sonuçları.....	19
10.	KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRMESİ	19
10.1.	Üstünlüklerimiz	19
10.2.	Zayıf Yönlerimiz	20
10.3.	Değerlendirme	20
11.	ÖNERİ VE TEDBİRLER.....	20
12.	STRATEJİK PLAN KOMİSYON ÜYELERİ	22
13.	STRATEJİK PLANLAMA SÜRECİ.....	22
14.	STRATEJİK AMAÇLAR	23

GENEL BİLGİLER

1. GENEL BİLGİLER

1.a. Misyonumuz ve Vizyonumuz

Misyonumuz

Bilgili, becerikli, dürüst, sorumluluğunu bilen, araştıran, sorgulayan, paylaştan, çok yönlü ve tarafsız kalabilen, çevreyle olumlu iletişim kurabilen, ortak bir genel kültüre sahip, sorunların farkında olan, ülkenin kalkınmasına yardımcı olabilecek, Atatürk ilke ve inkılâplarını benimseyen, vatanını ve milletini seven, insan haklarına saygılı ve duyarlı, bireyler olmalarını sağlamaktır.

Vizyonumuz

Elazığ Organize Sanayi Bölgesi Meslek Yüksekokulu; Çağdaş, donanımlı, milli ve manevi değerlere sahip, açık fikirli, yeniliklere açık, alanındaki gelişmeleri takip edebilen ve alanında yeni ufuklar açabilen, ülkenin kaynaklarını ülkenin yararına kullanan, dünyanın her yerindeki meslektaşlarıyla rekabet edebilecek özelliklere sahip, sorgulayan, analiz eden, uzmanlığa ve bilimselliğe önem veren, teknolojiyi en üst seviyede kullanan, serbest rekabet piyasası iş ortamında tercih edilen ara elemanları yetiştirmektedir.

1.b. Yetki, Görev ve Sorumluluklar

Elazığ Organize Sanayi Bölgesi Meslek Yüksekokulumuz, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'na dayanarak Üniversitemiz Rektörü tarafından atanan Meslek Yüksekokul Müdürü ve 2 adet Müdür Yardımcısı ile Yüksekokul Sekreteri tarafından yönetilmektedir.

Meslek Yüksekokulumuz eğitim ve öğretim faaliyetlerini deneyimli kadrosuyla laboratuvarlarda, atölyelerde ve bulunduğu konum itibarıyla organize sanayi bölgesinde bulunan fabrikalarda, teorik ve pratik olarak sürdürmektedir. Tamamen öğrenci merkezli eğitim anlayışını benimsemiştir. Öğrencilerimize bilgiyi, yeni bilgi üretmek için bir araç olduğu düşüncesini kazandırmak için çalışırız. Öğrencilerimize çok yönlü, eleştirisel, yaratıcı, yapıcı, mantıklı analitik düşünme becerisi kazandırmayı amaçlamaktayız. Öğrencilerimizde, çevre koruma bilincini geliştirmek, doğal güzelliklere ve sanat eserlerine karşı ilgi ve hayranlık uyandırmaya çalışırız. Öğrencilerimizi, toplumsal, kültürel değerler ve davranışları benimseyen beceri, bilgi düzeyi yüksek bir Türk Vatandaşı olarak yetiştirmelerini sağlamayı amaçlarız.

Meslek Yüksekokulumuz sektöründeki baş döndürücü gelişmeler doğrultusunda deneyimli kadrosu ve 21 yıllık tecrübesiyle bölgemiz ve ülkemiz insanına hizmet sunmaktadır.

Meslek Yüksekokulu Müdürü

- 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 20 / b maddesinde belirtilen görevlere uymak,
- Meslek Yüksekokul binasında ve eklentilerinde personel, öğretim elemanı ve öğrencilerin güvenliğini sağlamaktır.

Meslek Yüksekokulu Kurulu

- Meslek Yüksekokul Müdürü başkanlığında, müdür yardımcıları ve okuldaki bölüm, anabilim veya anabilim dalı başkanlarından oluşur.

Meslek Yüksekokulu Yönetim Kurulu

- Meslek Yüksekokul Müdürü başkanlığında, müdür yardımcıları ile müdürün göstereceği altı aday arasından Meslek Yüksekokul Kurulu tarafından üç yıl için seçilecek üç öğretim üyesinden oluşur. Meslek Yüksekokul Kurulu ve Meslek Yüksekokul Yönetim Kurulu, 2547 sayılı Kanun'la fakülte kurulu ve fakülte kurulu yönetim kuruluna verilmiş görevleri yüksekokul bakımından yerine getirirler.

Müdür Yardımcısı

- Meslek Yüksekokul Müdürü, yüksekokulda bulunmadığında yerine vekâlet etmek,
- Meslek Yüksekokul binasında ve eklentilerinde; personel, öğretim elemanı ve öğrencilerin güvenliğini sağlamaktır.

Bölüm Başkanı

- 2547 sayılı Yükseköğretim kanununun 21. maddesine uymak,
- Ders programlarını ve sınav programlarını hazırlamak ve ilan ettirmek,
- Yarıyıl içi ve yarıyıl sonu sınavlarının yürütülmesini ve düzeni sağlamak,
- Dönem başlarında ve dönem sonlarında ilgili dönem için ders görevlendirmelerini oluşturmak ve yüksekokul yönetim kuruluna sunarak, görüş bildirmek,
- Meslek Yüksekokuldaki ilgili bölüme alınacak akademik personelin sınav jürisinde bulunmak,
- Yatay geçişle gelen öğrencinin muafiyeti için ilgili komisyona başkanlık etmek,
- Staj komisyonlarına başkanlık etmek,
- Mazeret belirtmeksizin dersine gelmeyen öğretim elemanları için gerekli işlemleri yapmak,
- Program danışmanlarını belirlemek,
- Öğretim elemanlarının faaliyet raporlarını takip etmek ve görev süresi uzatmalarında Meslek Yüksekokul Yönetim Kuruluna görüş bildirmek,
- Öğretim elemanlarının çalışma odalarının düzenlenmesinde rol almak,
- Eğitim öğretimle ilgili gerekli materyalleri sağlamaktır.

Meslek Yüksekokul Sekreteri

- 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 51 / b, c maddelerine uymak,
- Meslek Yüksekokuldaki idari birimlerin yasalara uygun ve düzen içerisinde çalışmasını sağlamak,
- Kurum içi ve kurum dışı yazışmaları yürütmek,

- Akademik Genel Kurul, Meslek Yüksekokul Kurulu ve Meslek Yüksekokul Yönetim Kurulu gündemini müdürün talimatları doğrultusunda hazırlamak ve ilgililere duyurmak,
- Akademik Genel Kurul, Meslek Yüksekokul Kurulu ve Meslek Yüksekokul Yönetim Kurulu karar ve tutanaklarını yazmak,
- Meslek Yüksekokul Disiplin Kurulu Kararlarını uygulamak ve gerekli yerlere bildirmek,
- Meslek Yüksekokul bina ve tesislerinin kullanılabilir durumda tutulması için gerekli bakım ve onarım işlerinin takip etmek ve yaptırmak,
- Eğitim ve öğretim faaliyetleri ile yönetim görevlerinde kullanılan makina ve teçhizatın periyodik bakım ve onarımını yaptırmak,
- Meslek Yüksekokul hizmet araçlarının periyodik bakım ve onarımını yaptırmak,
- Meslek Yüksekokul bina ve eklentilerinin ısıtma ve aydınlatma hizmetlerinin yürütülmesini sağlamak,
- Meslek Yüksekokula gelen ilan ve duyuruları yaptırmak,
- Meslek Yüksekokul ile ilgili istatistiki bilgilerin derlenmesini ve güncellenmesini sağlamak,
- Meslek Yüksekokul tarafından düzenlenen tören, toplantı vb. organizasyonları koordine etmek,
- Meslek Yüksekokul malzeme ve materyallerin temini ve kullanılmasına kadar geçen işleyişi sağlamak,
- Meslek Yüksekokul faaliyet raporunu hazırlamak,
- Meslek Yüksekokuluna alınacak akademik personelin sınav işlemlerinin takibi ve sonuçlarının Rektörlüğe iletilmesini sağlamak,
- Meslek Yüksekokulu personelinin özlük haklarına ilişkin uygulamaları takip etmek,
- İdari personelin sicil işlemlerini yürütmek,
- Muhasebe bölümünden gelen her türlü evrakı kontrol etmek ve onaylamak,
- Personelin izin ve raporlarını takip ederek, ilgili yere kayıt etmek ve bildirmek,
- Akademik personelin ve varsa yabancı uyruklu personelin görevlendirmeleri, süre yenilemeleri ve diğer özlük işlerini yürütmek,
- Meslek Yüksekokul personeline ve bakmakla yükümlü olduğu yakınlarına ait hasta sevk belgesini onaylamak,
- Öğrenci ve personelden gelen dilekçelerin gereğini ilgili yerlere bildirmek ve gerekeni yapmaktır.

Yazı İşleri

- Öğrenci ve personelden gelen dilekçeleri kabul etmek ve Meslek Yüksekokul sekreterini bilgilendirmek,
- Meslek Yüksekokul Sekreterinin yönlendirdiği her türlü kurum içi ve kurum dışı yazışmaları oluşturmak ve takip etmek.

Tahakkuk

- Akademik personelin maaş, terfi, ek ders yükleri ve puantaj cetvellerini hazırlamak,
- İdari personelin maaş, terfi, fazla mesailerini ve ödeme evraklarını hazırlamak,
- Personelin yurt içi ve yurt dışı geçici görev yollukları ile sürekli görev yolluklarını hazırlamak,

- Meslek Yüksekokul bütçe hazırlıklarını yapmak,
- Meslek Yüksekokulun ihtiyaç duyduğu mal ve hizmetlerin alınması için gerekli çalışmaları yapmak,
- Elektrik, su, telefon, doğalgaz vb. faturaların ödeme hazırlığını yapmak,
- Hazırlanan tüm evrakları Meslek Yüksekokul Sekreterine sunmak,
- Personele ait emekli kesenekleri icmal bordrolarını hazırlamak,
- Kişi borcu evraklarını hazırlamak,
- Akademik ve idari personelin diğer kurumlarda çalıştığı hizmet günlerinin toplanmasını ve derece ve kademelerine yansıtılması işlemini yapmak,
- Staj yapan öğrencilerin sigortalanması işlemini yapmak,
- Kadrolu personele ait SGK verilerini, SGK'ya internet ortamında göndermek,
- Personel yardımı evraklarını hazırlamaktır.

Taşınır Kayıt Kontrol Birimi

- Satın alınan ya da bağışlanan demirbaş malzemelerin kayıtlarını tutmak,
- Eğitim amaçlı kullanılan malzemeleri ve demirbaşları kullanıma hazır bulundurmak,

1.c. İdareye İlişkin Bilgiler

Meslek Yüksekokulumuz, Fırat Üniversitesi bünyesinde katma bütçeli bir kuruluş olup, Elazığ organize sanayi bölgesinde eğitim ve öğretim faaliyetlerine devam etmektedir.

2. FİZİKSEL YAPI

Meslek Yüksekokulumuz üç katlı mevcut eski bina ve bu yıl açılışı yapılan yeni beş katlı ek binadan oluşmaktadır. Yüksekokulumuz kampüsü içerisinde iki adet bahçe, bir adet akademik, idari personel ve öğrenci yemekhanesi ile bir adet kantin işletmesi bulunmaktadır.

2.1. Sosyal Alanlar

2.1.1. Yemekhaneler

Bölümler	Adet	Kapalı Alanı(m ²)	Kapasitesi(Kişi)
Akademik ve İdari personel yemekhanesi	1	-	42
Öğrenci yemekhanesi	1	-	156
Toplam	2	-	198

2.1.2. Toplantı ve Konferans Salonları

Meslek Yüksekokulumuzda anfi ve toplantı salonu bulunmamaktadır. Ancak Meslek Yüksekokulu Müdürü odasında 20 kişilik toplantı masası ve projeksiyon cihazı bulunmaktadır.

2.2. Hizmet Alanları

2.2.1. Akademik Personel Hizmet Alanları

	Sayısı(Adet)	Alanı(m ²)	Kullanan Sayısı(Kişi)
Çalışma Odası	20	-	26
Toplam	20	-	26

2.2.2. İdari Personel Hizmet Alanları

	Sayısı(Adet)	Alanı(m ²)	Kullanan Sayısı(Kişi)
Çalışma Odası	12	-	11
Toplam	12	-	11

2.2.3. Diğer Hizmet Alanları

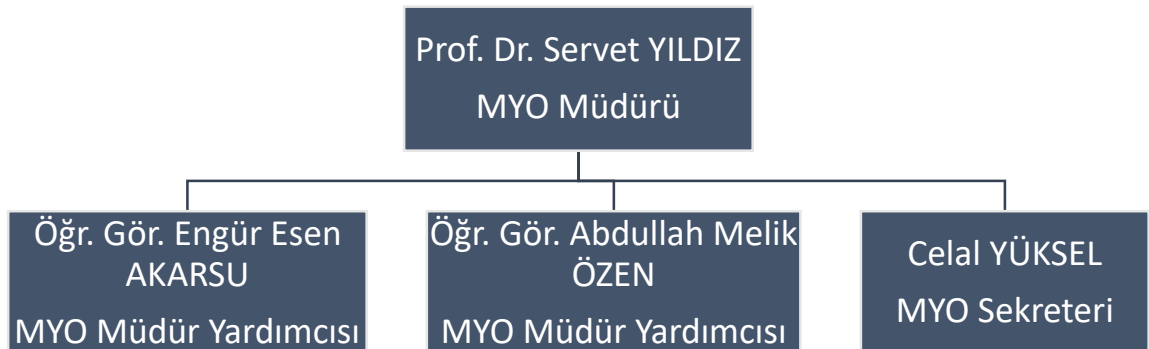
	Sayısı(Adet)	Alanı(m ²)
Ambarlar	3	
Arsivler	1	
Atölyeler / Laboratuvarlar	12	
Toplam	16	

2.3. Meslek Yüksekokulu Alanları

	Sayısı(Adet)	Alanı(m ²)
Yemekhane	2	
Bulaşikhane	1	
Laboratuvar ve Atölye	12	
Kantin	1	
Depo	3	
Santral	1	
Kazan Dairesi	2	
İdari ve Akademik Bürolar	32	
Güvenlik	2	
Teknik Servis	1	
Ortak Alanlar	1	
Toplam	58	4679m²

3. TEŞKİLAT YAPISI

Elazığ Organize Sanayi Bölgesi Meslek Yüksekokulunun teşkilatşeması;



MÜDÜR

YÖNETİM KURULU

MESLEK YÜKSEKOKUL
KURULU

MÜDÜR YARDIMCILARI

BÖLÜM BAŞKANLIKLARI

BÖLÜMLER

MESLEK YÜKSEKOKULU SEKRETERİ

BİLGİSAYAR TEKNOLOJİLERİ BÖLÜMÜ

MAKİNA VE METAL TEKNOLOJİLERİ
BÖLÜMÜ

İNŞAAT BÖLÜMÜ

ELEKTRONİK VE OTOMASYON BÖLÜMÜ

ELEKTRİK VE ENERJİ BÖLÜMÜ

TASARIM BÖLÜMÜ

TEKSTİL, GİYİM, AYAKKABI VE DERİ
TEKNOLOJİSİ BÖLÜMÜ

KİMYA VE KİMYASAL İŞLEME
TEKNOLOJİSİ BÖLÜMÜ

YÖNETİM VE ORGANİZASYON

PERSONEL İŞLERİ

BÜTÇE VE MALİ İŞLER

ÖĞRENCİ İŞLERİ

DESTEK HİZMETLERİ

4.İNSAN KAYNAKLARI

Elazığ Organize Sanayi Bölgesi Meslek Yüksekokulu kadrosunda toplam 16 Akademik personel olup bunun haricinde görevlendirmeler ile birlikte toplam 18 tanesi Meslek Yüksekokulumuzda görev yapmaktadır. Meslek Yüksekokulumuzda görevli 10 İdari personel bulunmaktadır. Ayrıca hizmet alım yolu ile de Meslek Yüksekokulumuz bünyesinde çalışan 4 işçi bulunmaktadır.

4.1. Akademik Personel

Ünvanı	Sayı
Profesör	2
Doçent	1
Dr. Öğretim Üyesi	6
Öğretim Görevlisi	17
Toplam	26

4.2. İdari Personel

Kadro	Sayı
Genel İdari Hizmetler	6
Teknik Hizmetler	1
Yardımcı Hizmetler	1
Toplam	11

4.3. Güvenlik Kadrosu

Kadro	Sayı
Güvenlik Görevlisi	5
Toplam	5

4.4. Hizmetli

Kadro	Sayı
Hizmetli	4
Toplam	4

5. SUNULAN HİZMETLER

Meslek Yüksekokulumuzda eğitim ve öğretim hizmeti verilmektedir. Laboratuvarlar ve atölyelerde etkin bir şekilde kullanılıp pratikte herhangi bir aksaklığa yol açacak nedenlerin önü kapatılmıştır. İş güvenliği esaslarını doğru şekilde uygulamaları sağlanmıştır.

5.1. Eğitim Hizmetleri

Meslek Yüksekokulumuzda bulunan 7 program 561 öğrenci ile eğitim ve öğretim faaliyetlerine devam etmektedir.

Program Adı	Öğrenci Sayısı
Bilgisayar Programcılığı	94
Elektronik Teknolojisi Programı	101
Kimya Teknolojisi Programı	126
İnşaat Teknolojisi Programı	82
Yapı Denetimi Programı	79
Kaynak Teknolojisi Programı	71
Doğal Yapı Taşları Teknolojisi Programı	8
Toplam	561

Program Adı	Genel Kontenjan	Ek Kontenjan	Toplam Kayıt	Doluluk Oranı (%)
Bilgisayar Programcılığı	41	3	39	89
Elektronik Teknolojisi Programı	31	3	29	85
Kimya Teknolojisi Programı	41	3	38	86
İnşaat Teknolojisi Programı	31	3	40	91
Yapı Denetimi Programı	41	3	40	91
Kaynak Teknolojisi Programı	31	3	25	74
Toplam	226	18	211	86

5.2. Laboratuvar Hizmetleri

Meslek Yüksekokulumuzda bulunan 12 Atölye ve Laboratuvarlarımız da eğitim ve öğretim faaliyetlerine devam etmektedir.

Laboratuvar Adı	Sayısı
Bilgisayar Laboratuvarı	2
Elektronik Teknolojisi Laboratuvarı	1
Kimya Teknolojisi Laboratuvarı	1
İnşaat Teknolojisi ve Yapı Denetimi Laboratuvarı	1
Kaynak Teknolojisi Laboratuvarı ve Atölyesi	3
Mobilya Atölyesi	1
Endüstriyel Tasarım Laboratuvarı	1
Tekstil Atölyesi	1
Gaz ve Tesisat Atölyesi	1
Toplam	12

5.3. Sosyal Hizmetler

Meslek Yüksekokulumuz bulunduğumuz konum itibari ile merkeze olan uzaklığımız sosyal ve kültürel merkezlere olan uzaklığımız nedeni ile dezavantajlı bir durumdadır. Elinde bulunan tüm imkânları kullanan okulumuz sosyal alanlarda da hizmetlerine devam etmektedir.

6.YÖNETİM VE İÇ KONTROL SİSTEMİ

Meslek Yüksekokul yönetim kadrosu;

- Meslek Yüksekokul Müdürünün görüş ve önerileri alınarak Meslek Yüksekokul içerisinde 2 Müdür Yardımcısının görevlendirilmesi,
- Meslek Yüksekokulun düzenli işlemlerini ve iyi hizmet vermesini, kayıtların düzgün tutulmasını ve benzeri hizmetlerin görülmesini sağlama görevi bulunan Yüksekokul Sekreteri;

T.C. Maliye Bakanlığı tarafından 26.12.2007 tarihli ve 26738 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanarak yürürlüğe giren Kamu İç Kontrol Standartları Tebliği gereğince; “İç Kontrol Çalışma Grubu”, taslak planda belirtilen kriterlere uygun alt yapı çalışmalarına ve raporlama sürecine hız vermiştir.

Bu kapsamda meslek yüksekokulumuz bünyesinde çalışan akademik ve idari personelle ilgili etik kurallar (etik davranış ilkeleri, etik sözleşme) ve görev tanımları; birimlerin iş akış süreçleri, iş akış şemaları, iş analiz formları, iş takip çizelgeleri, talimatlar; yetki devri formları, meslek yüksekokulumuzun amacı, hedefi, hassas görevleri, misyonu, vizyonu, organizasyon şeması, bu konu ile ilgili eksikliklerin tamamlanmasına yönelik çalışmalar halen devam etmekte olup, yapılan çalışmalarla ilgili olarak İç Kontrol Çalışma Grubu yıl içinde muhtelif tarihlerde toplantılar yaparak, yürütülen çalışmalar ve geline son noktayı değerlendirmekte ve yapılması gereken hususlarla ilgili kararlar almaktadır.

Kontrol sisteminin oluşturulmasında mesleki değerlere ve dürüst yönetim anlayışına sahip, mali **yetki ve sorumlulukların bilgili ve yeterli yöneticilerle personele verilmesi, belirlenmiş standartlara uyulması**, mevzuata aykırı faaliyetlerin önlenmesi ve kapsamlı bir yönetim anlayışı ile uygun bir çalışma ortamının sağlanması esas alınmıştır.

7. AMAÇ VE HEDEFLER

7.1.Birimin Stratejik Amaç ve Hedefleri

- Eğitim ve öğretimin kalite ve altyapısının geliştirilmesi,
- Araştırma kalitesini artırmak, bilim ve teknolojiye katkı sağlamak,
- İnsan kaynaklarını geliştirmek, çalışanların kurum içi memnuniyetlerini yükselterek motivasyonlarını arttırmak,
- Altyapı ve fiziksel alanların geliştirilmesini sağlamaktır.

7.2.Temel Politikalar ve Öncelikler

Meslek Yüksekokulumuzun temel politikası; eğitim hizmetleri sunumunda geçerli kalite standartlarına ulaşmak ve uygulama altyapısı oluşturmak, personel ihtiyacımızı karşılayacak personel sayısına ve kalitesine ulaşmaktır.

8. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

8.1.Akademik Performanslar

Akademik Faaliyet Türü	Yurtiçi	Yurtdışı
Proje	1(FÜBAP)	1(AB)
Yayın	2	3(SCI)
Atıf		10(SCI)
Tebliğ	1	2
YayınHakemliği		12(SCI)
Ödüller		

8.2.Altıyapı, Bakım Onarım ve İmalat ile ilgili Faaliyetler

- 2015 yılında yapımına başlanan okul binamız hizmete açıldı.
- Okulumuza 7 yeni Laboratuvar kazandırıldı.
- Okulumuza yeni depo alanı hazırlandı.
- Tüm birimlerin ofis mobilyaları değiştirildi.
- Okulumuza ilave duyuru panoları yapıldı.
- Atıl durumdaki öğrenci sıralarını geri dönüşüme alarak Fırat Üniversitesi rektörlük kampüsünün muhtelif yerlerine 95adet oturma bankları ve masaları yapıldı.
- Fırat Üniversitesi Rektörlük kampüsü giriş turnikelerine sundurmalar yapıldı.
- Yeni okul binamızın pencerelerine korkuluklar, yemekhane masaları, 40 adet Teknik Resim Masası yapıldı.
- Organize Sanayi Bölgesinde bulunan Gümrük Müdürlüğünün pencerelerine korkuluklar yapıldı.
- Yeni Binamızın Giriş kapıları elektronik kartlı geçiş sistemi ile değiştirildi.
- Açılması düşünülen yeni bölümler ve Üniversite Sanayi işbirliği için Organize Sanayi Bölgesinde anket çalışmaları yapıldı.

8.3.Proje ve Eğitim Faaliyetleri

- AB Projesi kapsamında 10 farklı meslek dalında 250 kursiyer eğitildi.
- Proje kapsamında eğitim alan kursiyerlerimize EOSB bünyesinde faaliyet gösteren firmalarda 2 ay staj yaptırıldı.
- AB Projesi kapsamında, 120 kursiyere KOSGEB onaylı girişimcilik eğitimi verilip belgelendirildi.

- AB Projesi kapsamında 200.000,00 TL' lik makine ve ekipman alımı yapılarak okulumuza yeni kaynak atölyesi kazandırıldı.
- EOSB Müdürlüğü ile okulumuz ortaklığında SODES 2017 Proje başvurusu yapıldı.
- Karakoçan Milli Eğitim Müdürlüğü ile okulumuz ortaklığında SODES 2017 Proje başvurusu yapıldı.
- Gazi Meslek Lisesi ile Meslek Yüksekokulumuz. Arasında protokol imzalandı.
- Öğrencilerimiz teorik eğitimlerinin uygulamalarını yerinde görmeleri açısından Keban Barajı, Kömürhan Köprüsü ile Sezgin Motor, Coca-Cola, Sanica Boru, Vessam Prefabrik gibi fabrikalara teknik gezilere götürülmüştür.



- MeslekYüksekokulumuzda, Kızılaytarafındanöğrencilerevepersonelayönelikdüzenlenenkanbağışıkampanyasıyapılmıştır.



9. MALİ BİLGİLER

9.1.Bütçe Uygulama Sonuçları

9.1.1. Genel Bütçe Giderleri

	2016 BÜTÇE ÖDENEĞİ	2016 GERÇEKLEŞME TOPLAMI
	TL	TL
TOPLAM BÜTÇE	1.594.825,97	1.594.825,97
1.1 - MEMURLAR	1.324.828,45	1.324.828,45
1.4- GEÇİCİ PERSONEL	0	0
2.1- MEMURLAR	197.940,54	197.940,54
2.2- GEÇİCİ PERSONEL	0	0
3.2 - TÜKETİME YÖNELİK ALIMLAR	38.289,11	38.289,11
3.3 - YOLLUKLAR	3.365,00	3.365,00
3.5- HİZMET ALIMLARI	2.576,75	2.576,75
3.7- MENKUL MAL BAKIM ONARIM	1.831,36	1.831,36
3.8- GAYRİ MENKUL MAL BAKIM ONARIM	25.994,76	25.994,76

9.2.Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

9.2.1. 2016 yılı 255 Kodlu Demirbaş Bilgileri

TAŞINIRLAR	(TL)
Döşeme Demirbaşlar	223,68
Temsil ve Tören Demirbaşları	445,57
Bilgisayar ve Sunucular	111.367,05
Bilgisayar ve ÇevreBilimleri	8.343,21
Teksir ve Çoğaltma Makineleri	11.416,50
Haberleşme Cihazları	1.710,17
Ses Görüntü ve Sunum Cihazlar	18.987,37
Diğer Büro Makineleri ve Aletleri	4.912,72
Büro Mobilyaları	47.898,59
Misafirhane Konaklama ve Barınma Amaçlı Mobilyalar	3.472,15
Kafeterya ve Yemekhane	613,60
Seminer ve Sunum Amaçlı Ürünler	472,00
Yemek Hazırlama Ekipmanları	5.833,92
Eğitim Mobilyaları ve Donanımlar	28,036,80

Öğrenmeyi Kolaylaştırıcı Ekipmanlar	4.956,00
Salon Sporlarında	424,80
Yangın Söndürme ve Tedbir Cihaz ve Araçları	1.123,57
Duvarlarda Sergilenen Süs	501,27
Seyyar Tank veTüpler	1.947,00
TOPLAM	252.685,97

9.3.2016 yılı 253 Kodlu Makine Teçhizat Bilgileri

TAŞINIRLAR	(TL)
Tarım ve Ormancılık	1.121,00
İnşaat Makineleri	631,30
Atölye makineleri ve aletleri	29.202,80
İş makineleri ve aletleri	1.741,68
Güç elektroniği ve basınçlı makineler ile aletleri	3.510,50
Matbacılıkta Kullanılan	1.640,20
Beslenme ,gıda ve mutfak cihaz ve aletleri	2.613,70
Ölçüm, tartım, çizim cihazları ve aletleri	64.117,76
Araştırma ve üretim amaçlı cihazları ve aletleri	41.264,12
TOPLAM	145.843,06

9.4.Mali Denetim Sonuçları

Yüksekokulumuz 2016 yılı içinde mali denetim geçirmemiştir.

10. KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRMESİ

10.1. Üstünlüklerimiz

- Okulumuzun organize sanayi bölgesinde olmasından dolayı öğrencilerin teorik eğitimle birlikte sanayide olası uygulama sahalarını yerinde görebilmeleri
- Organize sanayi bölgesinde modern teknolojiyi bünyesinde bulunduran işyerlerinin bulunması
- Öğretim elemanlarımızın alanlarında iyi yetişmiş olması
- Tecrübeli idari personelin olması
- Hızla gelişen Organize Sanayinin Meslek Yüksekokulumuza yönelik beklentilerinin olması.

10.2. Zayıf Yönlerimiz

- Sosyal ve Kültürel faaliyetler için fiziki alanlarımızın yetersizliği.

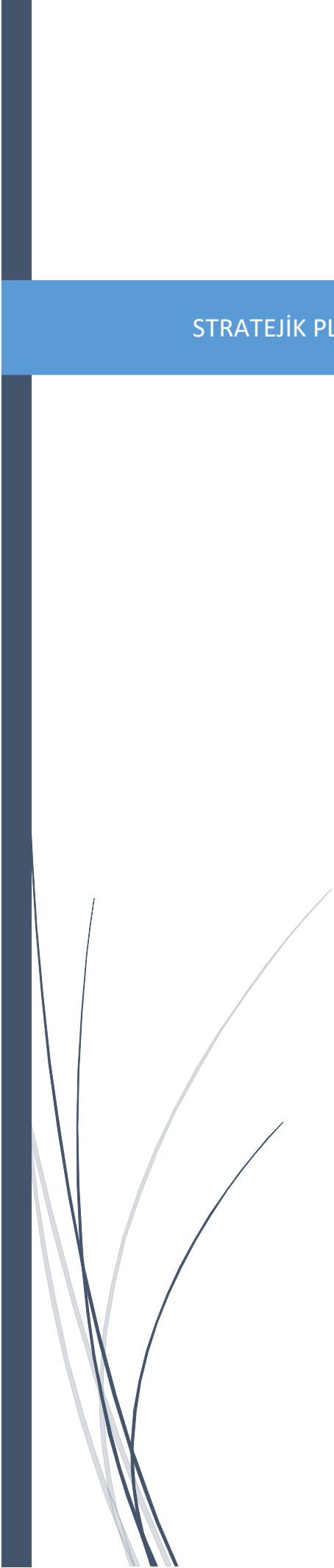
10.3. Değerlendirme

Bütün gelişmiş ülkelerde olduğu gibi ülkemizde de her öğrencinin eğitimini en iyi şekilde yapmak haklarından biridir. Kalitesi yükselen yaşamda, eğitimin de kalitesi artacaktır. Kabul edilmesi gereken bir gerçek şu ki, eğitilmiş toplumların üretebilir olduğu ve ülke kalkınmasına doğrudan etkili olduğu açıkça görülmektedir.

Bu bağlamda, öğrencilerin eğitim haklarına saygı ve eğitimin kalitesi ilk önceliğimizdir. Akademik ve teknik kadronun güçlendirilmesi, eğitim ve öğretim için fiziki kapasitenin artırılması temel amacımızdır.

11. ÖNERİ VE TEDBİRLER

Genel bütçe kapsamındaki kamu idareleri, özel bütçeli idareler, sosyal güvenlik kurumları ile mahalli idarelerin faaliyet raporlarının hazırlanması, ilgili idarelere verilmesi, kamuoyuna açıklanması ve bu işlemlere ilişkin süreler ile diğer usul ve esasları belirlemek amacıyla hazırlanmış olan “Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporları Hakkında Yönetmelik” gereğince ve “5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu”na uygun olarak Meslek Yüksekokulumuza ait 2016 yılı faaliyet raporu hazırlanmıştır. 2015 yılı faaliyet raporunda da belirtildiği üzere, anılan kanun ve yönetmeliklerin kurum ve kuruluşlardaki uygulamasının daha doğru ve etkin olabilmesi için, ilgili öğretmenler tarafından tüm kurumlardaki konu ile ilgili yetkililere eğitim verilmesinin, uygulamanın mevzuata göre yürütülmesine ve özellikle bundan sonraki yıllar için hazırlanacak olan raporların daha düzenli olmasını ve sonuçta bütçe tahsislerinin daha akılcı bir şekilde hazırlanmasını sağlayacağına inanılmaktadır.

A dark blue vertical bar runs along the left edge of the page. A blue arrow-shaped banner points to the right from this bar, containing the text 'STRATEJİK PLAN'. In the lower-left corner, several thin, curved lines in dark blue and light grey sweep upwards and to the right.

STRATEJİK PLAN

12. STRATEJİK PLAN KOMİSYON ÜYELERİ

Sıra No	Ünvanı	Adı Soyadı	Görevi
1	Prof. Dr.	Servet YILDIZ	Komisyon Başkanı
2	Yrd. Doç. Dr.	Pınar DEMİR	Üye
3	Yrd. Doç. Dr.	Sevcan AYTAÇ KORKMAZ	Üye
4	Öğr. Gör.	Semih DİKMEN	Üye
5	Öğr. Gör.	Maksut SELOĞLU	Üye
6	Öğr. Gör.	Abdulsamed GÜNEŞ	Üye

13. STRATEJİK PLANLAMA SÜRECİ

FAALİYET	TEMMUZ	AĞUSTOS	EYLÜL	EKİM	KASIM	ARALIK
Stratejik Plan Komisyonunun oluşturulması ve çalışmalara başlanması						
Stratejik Plan Komisyonu Başkanı tarafından üyelere görev paylaşımı yapılması						
Stratejik Plan Komisyon Üyeleri ve diğer Komisyon üyelerinin toplanması						
Stratejik Plan Komisyonu ve Dış Paydaşlar ile toplantıların yapılması						
Üst Yönetim ile toplantıların yapılması						
Elde Edilen bilgilerin toparlanması ve Stratejik Plan Taslağının hazırlanması						
Elazığ Organize Sanayi Bölgesi Meslek Yüksekokulu 2018-2022 Stratejik Planın yazılması						
2019-2023 Stratejik Planın Senato onayı için gönderilmesi						

14. STRATEJİK AMAÇLAR

2017 yılının temmuz ayında çalışmalarına başlayan Stratejik Plan Komisyonumuz dönem içerisinde dış ve iç paydaşlar, üst yönetim ve akademik kadro ile yapılan toplantı anket ve istişare görüşmeleri neticesinde aşağıdaki amaçlara stratejik dönem içinde ulaşmayı hedeflemiştir;

Amaç 1.Eğitim-Öğretimin kalitesini, niteliğini ve çeşitliliğini geliştirmek.

Amaç 2.Bölgedeki sanayileşme, AR-GE ve ÜR-GE çalışmalarında öncü rol oynamak.

Amaç 3.Finansal kaynakları geliştirmek.

Amaç 4.Toplumsal ve sosyal hizmetleri geliştirmek.

Amaç 5.Ulusal ve uluslararası tanınırlığımızı arttırmak.

Amaç 6.Mezunları ile iletişimini sürdüren bir Meslek Yüksekokulu olabilmek.

Amaç 7.Kamu ve özel sektörle işbirliği sağlamak.

AMAÇ	HEDEF	FAALİYET	PERFORMANS GÖSTERGESİ
AMAÇ 1. Eğitim-Öğretimin kalitesini, niteliğini ve çeşitliliğini geliştirmek.	Hedef 1. 1. Bölge ihtiyaçlarını karşılayacak yeni programlar açarak mal ve hizmet üretilmesi.	Faaliyet 1.1.1. Elektrik ve Enerji Bölümü “Alternatif Enerji Kaynakları” ve “Elektrik” programlarının açılması.	Performans Göstergesi : Açılan program sayısı/yıl
		Faaliyet 1.1.2. İnşaat bölümü "İç Mekân Tasarımı" programı, Kimya ve Kimyasal İşleme Teknolojileri Bölümü "Polimer Teknolojisi" Programı ve Makine ve Metal Teknolojileri Bölümü “Makine Resim ve Konstrüksiyon Teknolojisi” Programı açılması için gerekli girişimlerin yapılması.	
		Faaliyet 1.1.3. Tasarım Bölümü “Endüstri Ürünleri Tasarımı”programının açılması için gerekli girişimlerin yapılması.	
	Hedef 1.2. Açılması planlanan Alternatif Enerji Kaynakları ve Elektrik programları için gerekli	Faaliyet 1.2.1. Yenilenebilir enerji alanında eğitim öğretim faaliyetleri ve uygulamaları artırmak için gerekli laboratuvar, atölye açılması ve öğrencilerin	Performans Göstergesi: Kurulan atölye, laboratuvar sayısı.

makine ve teçhizatın temin edilmesi.	uygun işletmelerde (GES-RES santrali) eğitime gönderilmesi.	
Hedef 1.3. Meslek Yüksekokulumuzun uluslararası öğrenci hareketliliği artırılması.	Faaliyet 1.3.1. Ders İçeriklerinin uluslararası normlara göre güncellenmesi	Performans Göstergesi: İçeriği yenilenen program sayısı / yıl
	Faaliyet 1.3.2. Yabancı Uyruklu Öğrenci kontenjanının artırılması.	Performans Göstergesi: Yabancı uyruklu öğrenci / yıl
	Faaliyet 1.3.3. Öğrencilerin değişim programlarına katılımının artırılması.	Performans Göstergesi: Öğrenci hareketliliğindeki artış oranı
Hedef 1.4. Stratejik Plan sürecinde öğretim elemanlarının niteliğinin ve sayısının artırılması.	Faaliyet 1.4.1. Yeni açılan programlara öğretim elemanı alınması	Performans Göstergesi: Bölümlerde ki akademik personel sayısı.
	Faaliyet 1.4.2. Öğretim elemanlarının yurtiçi ve yurtdışı eğitim programlarına, bilimsel toplantılara ve değişim programlarına (Farabi, Mevlana, Erasmus gibi.) katılımının desteklenmesi.	Performans Göstergesi : Eğitim programları ve bilimsel toplantılara katılım sayısı, akademik kariyer yapan öğretim elemanı sayısı.
	Faaliyet 1.4.3. Öğretim elemanlarının akademik kariyer yapmaya teşvik ve motive edilmesi.	
Hedef 1. 5. Öğrencilerin mesleki deneyim dersleri için yapmaları gereken staj faaliyetlerini ve uygulama eğitimlerinin faydalı bilgiler öğrenebilecekleri kurumsallaşmış işletmelerde yapmalarının sağlanması	Faaliyet 1.5.1. EOSB Müdürlüğüyle işbirliği yaparak uygun işletmelerin belirlenmesi	Performans Göstergesi: İşletmelerde uygulamaya katılan öğrenci sayısı/yıl
Hedef 1. 6. Öğrencilerin alanları ile ilgili çeşitli bilimsel etkinliklere ve fuarlara katılımlarının sağlanması.	Faaliyet 1.6.1. Bilimsel faaliyet ve fuar düzenleyen yüksekokul ve fakültelerdeki ilgili bölümler ve ilgili meslek odaları ile temasta olmak	Performans Göstergesi: Bilimsel etkinliklere ve fuarlara katılım sayısı/yıl

AMAC 2. Bölgedeki sanayileşme, AR-GE ve ÜR-GE çalışmalarında öncü rol oynamak.	Hedef 2. 1. Öğretim elemanlarının çeşitli araştırma ve proje faaliyetlerine katılımının sağlanması.	Faaliyet 2.1.1. Öğretim elemanlarını TÜBİTAK, KOSGEB, DPT, BAP, HORIZON 2020 ve dış kaynaklı projeler hazırlamaya özendirilmesi. Faaliyet 2.1.2. Öğretim elemanlarını üniversitelerin Teknokent, Teknopark ve TTO bünyesinde şirket faaliyet göstermeye özendirilmesi. Faaliyet 2.1.3. Öğretim elemanlarının bölgedeki sanayi kuruluşlarında akademik danışmanlık yapabilmesi için gerekli şartların oluşturulması.	Performans Göstergesi: Proje hazırlayan ve projesi kabul edilen öğretim elemanı sayısı/yıl
	Hedef 2. 2. Öğrencilerde AR-GE ve ÜR-GE bilinci oluşturulmasının sağlanması.	Faaliyet 2.2.1. İlgili sanayi kollarıyla öğrencilerin birlikte görev alarak proje geliştirilmesi.	
AMAC 3. Finansal kaynakları geliştirmek.	Hedef 3. 1. Dış paydaş (EOSB, Yerel Yönetimler) katılımı ile mali destek sağlanması.	Faaliyet 3.1.1. Dış paydaşlarla öğrenciler için hibe-burs çalışmaları yapılması.	Performans Göstergesi: Yıllık hibe-burs miktarı
	Hedef 3.2. Öğretim elemanlarının ulusal ve uluslararası projeleri (Avrupa Birliği, altyapı ve faydalı model v.b.) ile meslek yüksekokulumuza finansal destek sağlanması.	Faaliyet 3.2.1. Öğretim elemanlarının ulusal ve uluslararası projeler hazırlamaya teşvik edilmesi.	Performans Göstergesi: Kabul gören proje sayısı/yıl
	Hedef 3.3. Döner sermaye biriminin kurulması	Faaliyet 3.3.1. Üst yönetim ile gerekli altyapı çalışmalarının yapılması.	Performans göstergesi: Döner sermaye biriminin kurulmuş olması.

		Faaliyet 3.3.2. Döner sermaye biriminin kurulması için yasal düzenlemelerin yapılması.	
AMAÇ 4. Toplumsal ve sosyal hizmetleri geliştirmek.	Hedef 4.1. Meslek yüksekokulumuzda yapılan toplumsal ve sosyal faaliyet sayısı artırılması.	Faaliyet 4.1.1. Alanında uzman kişilerle öğrencileri buluşturarak tecrübe aktarımı yapmalarının sağlanması.	Performans göstergesi: Yapılan toplantı sayısı/yıl
	Hedef 4.2. Öğrencilerin sosyal sorumluluk projelerinde yer almalarının sağlanması.	Faaliyet 4.2.1. Kızılay kan bağıışı kampanyasına katılımının sağlanması.	Performans Göstergesi: Faaliyetlere katılan öğrenci sayısı/yıl
		Faaliyet 4.2.2. EOSB yerleşkesinde okulumuzun hatıra ormanının oluşturulması.	
		Faaliyet 4.2.3. Bölgemizde bulunan Sosyal Hizmetler İl Müdürlüğüne bağlı kurumlara periyodik ziyaretler gerçekleştirilmesi.	
	Hedef 4.3. Kamu veya özel kurum ve kuruluşlar ile ortak sosyal sorumluluk projelerinin yürütülmesi.	Faaliyet 4.3.1. Öğrenciler, işletmeler, kamu veya özel kurum ve kuruluşlar ile toplum yararına uygun proje fikirlerinin değerlendirilmesi ve belirlenmesi.	Performans Göstergesi: Yürütülen proje sayısı/yıl
AMAÇ 5. Ulusal ve uluslararası tanınırlığımızı arttırmak.	Hedef 5.1. Meslek yüksekokulu-muza eşdeğer yurt içi ve yurt dışı çeşitli okullarla işbirliği halinde olunması.	Faaliyet 5.1.1. Ulusal veya uluslararası meslek yüksekokulları sempozyumunun düzenlenmesi.	Performans Göstergesi: sempozyum ve işbirliği anlaşması sayısı
		Faaliyet 5.1.2. OSB lerdeki diğer Meslek Yüksekokulları ile ikili işbirliği anlaşmaları yapılması.	
	Hedef 5.2. Ulusal ve uluslararası düzeyde kariyerli kişilerin okulumuzda	Faaliyet 5.2.1. Meslek yüksekokulumuzda kariyer günlerinin düzenlenmesi.	Performans Göstergesi: Kariyer günlerinin düzenlenmesi.

	konferans vermesinin sağlanması.		
	Hedef 5.3. Yüksekokulumuzun görsel ve yazılı basında bilinirliğinin artırılması	Faaliyet 5.3.1. Meslek yüksekokulumuzda yapılan faaliyetlerin basın kuruluşlarının bilgilendirilmesi. Faaliyet 5.3.2. Akademik personelimizin; ülkemizin, bölgemizin ve üniversitemizin fikirlerine uygun mesleki basın organlarında köşe yazarlığı yapmasının sağlanması. Faaliyet 5.3.3. Elektronik bülten oluşturulması.	Performans Göstergesi: İlgili basın kuruluşlarında çıkan haber ve köşe yazısı sayısı/yıl
AMAC 6. Mezunları ile iletişimini sürdüren bir Meslek Yüksekokulu olabilmek.	Hedef 6.1. Öğrencilerle mezuniyet sonrası iletişim kurulması.	Faaliyet 6.1.1. Meslek yüksekokulumuzun web sayfasında mezun takip sistemi oluşturulması. Faaliyet 6.1.2. Sosyal medyada mezun forumu oluşturulması. Faaliyet 6.1.3. Yıllık mezun toplantılarının yapılması.	Performans Göstergesi: Foruma ve toplantılara katılan mezun sayısı/yıl
AMAC 7. Kamu ve özel sektörle işbirliği sağlamak.	Hedef 7.1. Meslek yüksekokulumuz ile Organize Sanayi Bölgeleri ve Sivil Toplum Kuruluşları arasında paydaş kurul ve MYO-OSB koordinasyon kurulunun oluşturulması.	Faaliyet 7.1.1. Meslek yüksekokulumuz müdürlüğü ile OSB müdürlükleri arasında koordinasyon kurulu oluşturulması için protokol hazırlanması.	Performans Göstergesi: Hazırlanan protokolün yürürlüğe konması.

MALİYETLENDİRME

15. MALİYETLENDİRME

	2019	2020	2021	2022	2023
Amaç 1	2.990.000,00TL	3.157.000,00TL	3.469.400,00TL	3.816.340,00TL	4.197.974,00TL
Hedef 1.1	1.800.000,00TL	1980.000,00TL	2.178.000,00TL	2.395.800,00TL	2.635.380,00TL
Hedef 1.2	150.000,00TL	30.000,00TL	33.000,00TL	36.300,00TL	39.930,00TL
Hedef 1.3	160.000,00TL	176.000,00TL	193.600,00TL	212.960,00TL	234.256,00TL
Hedef 1.4	650.000,00TL	715.000,00TL	786.500,00TL	865.150,00TL	951.665,00TL
Hedef 1.5	210.000,00TL	231.000,00TL	254.100,00TL	279.510,00TL	307.461,00TL
Hedef 1.6	20.000,00TL	22.000,00TL	24.200,00TL	26.620,00TL	29.282,00TL
Amaç 2	17.000,00TL	18.700,00TL	20.570,00TL	22.627,00TL	24.889,70TL
Hedef 2.1	12.000,00TL	13.200,00TL	14.520,00TL	15.972,00TL	17.569,20TL
Hedef 2.2	5.000,00TL	5.500,00TL	6.050,00TL	6.655,00TL	7.320,50TL
Amaç 3	0,00TL	0,00TL	0,00TL	0,00TL	0,00TL
Hedef 3.1	0,00TL	0,00TL	0,00TL	0,00TL	0,00TL
Hedef 3.2	0,00TL	0,00TL	0,00TL	0,00TL	0,00TL
Hedef 3.3	0,00TL	0,00TL	0,00TL	0,00TL	0,00TL
Amaç 4	3.400,00TL	3.740,00TL	4.114,00TL	4.525,40TL	4.977,94TL
Hedef 4.1	3.000,00TL	3.300,00TL	3.630,00TL	3.993,00TL	4.392,30TL
Hedef 4.2	400,00TL	440,00TL	484,00TL	532,40TL	585,64TL
Hedef 4.3	0,00TL	0,00TL	0,00TL	0,00TL	0,00TL
Amaç 5	10.400,00TL	11.440,00TL	12.584,00TL	13.842,40TL	15.226,64TL
Hedef 5.1	6.000,00TL	6.600,00TL	7.260,00TL	7.986,00TL	8.784,60TL
Hedef 5.2	4.000,00TL	4.400,00TL	4.840,00TL	5.324,00TL	5.856,40TL
Hedef 5.3	400,00TL	440,00TL	484,00TL	532,40TL	585,64TL
Amaç 6	0,00TL	0,00TL	0,00TL	0,00TL	0,00TL
Hedef 6.1	0,00TL	0,00TL	0,00TL	0,00TL	0,00TL
Amaç 7	500,00TL	550,00TL	605,00TL	665,50TL	732,05TL
Hedef 7.1	500,00TL	550,00TL	605,00TL	665,50TL	732,05TL
TOPLAM	3.021.300,00TL	3.191.430,00TL	3.510.573,00TL	3.861.630,30TL	4.247.793,33TL

İZLEME VE DEĞERLENDİRME

16. İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Stratejik Planın onaylanıp, yürürlüğe girmesinden sonra başlayan izleme ve değerlendirme süreci, amaç ve hedeflere ne ölçüde ulaşıldığının belirlenmesi ve eksikliklerin giderilmesi açısından önem taşımaktadır.

16.1. İzleme

İlerleme sağlanan ve sağlanamayan konuların rapor edilmesidir. Amaç ve hedeflerin gerçekleştirilmesine ilişkin gelişmelerin performans göstergelerinin ölçülmesi ve bunların belirli bir sıklıkla raporlanması, ilgili taraflar ile kurum içi ve kurum dışı paydaşların değerlendirmesine sunulması, izlemeye imkan sağlayan faaliyetlerdir. İzleme raporları akademik ve idari birimlerdeki stratejik planlama komisyonları tarafından her yılın Ocak ayında üst makamlara sunulur.

16.2. Değerlendirme

Üniversitemiz bünyesinde stratejik planın izleme ve değerlendirmesi için Fırat Üniversitesi Akademik Değerlendirme Kurulu (FÜADEK) yetkilendirilmiştir. Bu kurul, Rektör Yardımcıları ve Genel Sekreter ile birlikte bazı Dekan ve Müdürlerin de yer aldığı 18 üyeden oluşmaktadır. Her eğitim öğretim yılının sonunda akademik ve idari birimler, stratejik planlarına ilişkin verileri ve performans göstergelerini rapor halinde üst makama sunacaktır. Bu veriler, Rektör Yardımcısı başkanlığında toplanan FÜADEK tarafından değerlendirilecektir. Hazırlanan değerlendirme raporu YÖK ve YÖDEK'e sunulacaktır. Ayrıca bir önceki yılın faaliyet raporu Maliye Bakanlığına sunulurken performans göstergelerine de yer verilecektir.

16.3 Uygulama Dönemi ve Revizyonu

Fırat Üniversitesi Stratejik Planı 2019-2023 dönemini kapsamaktadır. Bu Stratejik Plan, en az 2 yıl uygulandıktan sonra ihtiyaç duyulması halinde, planın kalan süresi için güncelleştirilebilir. Ancak bu güncelleştirme; stratejik planın misyon, vizyon ve stratejik amaçları değiştirilmeden, hedeflerde yapılacak bazı nicel değişiklikler ile sınırlı kalacaktır. Stratejik plan; Rektörün değişmesi, görev, yetki ve sorumlulukları düzenleyen mevzuatta değişiklik olması, bölge/il bazında doğal afet, tehlikeli salgın hastalık veya ağır ekonomik sıkıntı meydana gelmesi durumlarında yenilenebilir.